

Zarządzenie Nr...../...../2024

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia2024 r.

w sprawie powołania Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa oraz określenia zasad i trybu jej działania

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1

Mając na względzie udział przedstawicieli środowiska gospodarczego w kształtowaniu polityki gospodarczej Miasta Rzeszowa, powołuje się Radę Gospodarczą przy Prezydencie Miasta Rzeszowa zwaną dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada jest organem opiniodawczo – doradczym Prezydenta Miasta Rzeszowa w zakresie zagadnień związanych ze sferą społeczno – gospodarczą Miasta Rzeszowa .
2. W skład Rady Gospodarczej wchodzi następujący przedsiębiorcy z terenu Miasta Rzeszowa oraz z Podregionu Rzeszowskiego:

1/
2/
3/
4/
5/
6/
7/
8/
9/
10/
11/
12/
13/
14/
15/
16/
17/
18/
19/
20/
21/
22/
23/
24/
25/
26/
27/
28/
29/
30/
31/
32/
33/
34/
35/
36/

37/
38/
39/
40/
41/
42/
43/
44/
45/
46/
47/
48/
49/
50/
51/
52/
53/
54/
55/
56/
57/
58/
59/
60/
61/
62/
63/
64/
65/

§ 3

1. Zakres działania Rady obejmuje :

- 1/ opiniowanie dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju gospodarczego Miasta Rzeszowa;
- 2/ sygnalizowanie bieżących potrzeb przedsiębiorców;
- 3/ sprawowanie mecenatu kulturalnego i sportowego, jak również społecznej odpowiedzialności biznesu, rozumianej jako element strategii firm, uwzględniający interesy społeczne, ochronę środowiska oraz relacje z różnymi grupami interesariuszy;
- 4/ współdziałanie ze szkołami średnimi w zakresie tworzenia dedykowanych kierunków kształcenia;
- 5 /współpracę, wymianę informacji i upowszechnianie zasad kultury otwartości na rzecz rozwiązań innowacyjnych i społeczności start – upowych;
- 6/ uczestniczenie w inicjatywach i przedsięwzięciach mających na celu rozwój gospodarczy Miasta Rzeszowa oraz budowanie pozytywnego wizerunku Miasta Rzeszowa w obszarze gospodarczym i społecznym;
- 7/ współpracę ze środowiskiem naukowym w celu tworzenia optymalnych warunków rozwoju społeczno – gospodarczego Miasta Rzeszowa;
- 8/ współdziałanie na rzecz wzrostu umiędzynarodowienia firm działających na terenie miasta Rzeszowa.

§ 4

Rada powoływana jest na czas trwania kadencji Prezydent Miasta Rzeszowa, który ją powołał.

§ 5

Zasady i tryb działania Rady określa Regulamin Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

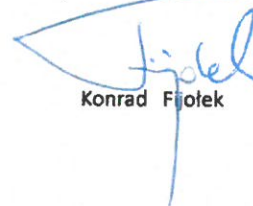
§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr VIII/17859/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie powołania Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fiolek

REGULAMIN
RADY GOSPODARCZEJ PRZY PREZYDENCIE MIASTA RZESZOWA

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy i zakres działań Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa, która pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rzeszowa,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gospodarczą przy Prezydencie Miasta Rzeszowa,
- 3) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Rzeszów,
- 4) **Prezydium** - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa,
- 5) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa,
- 6) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa.
- 7) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Tematyczny Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa.
- 8) **Liderze** - należy przez to rozumieć Lidera Zespołu Tematycznego Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa.
- 9) **Wiceliderze** - należy przez to rozumieć Wicelidera Zespołu Tematycznego Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa.

§3

1. Rada stanowi organ opiniodawczo-doradczy Prezydenta w obszarze konsultacji zagadnień związanych ze sferą społeczno-gospodarczą Miasta;
2. Rada, wykorzystując wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problematyki gospodarczej wspiera Prezydenta w realizacji zadań związanych z rozwojem gospodarczym Miasta Rzeszowa oraz budowaniem pozytywnego wizerunku Miasta w sferze gospodarczej i społecznej;
3. Członkostwo w Radzie oraz organach Rady ma charakter społeczny. Członkowie Rady, w tym wchodzący w skład organów Rady nie pobierają wynagrodzenia.

Rozdział II
Organizacja Rady Gospodarczej

§4

1. Rada powoływana jest na czas kadencji Prezydenta, który ją powołał;
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i otwiera Prezydent;
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent w drodze zarządzenia, na podstawie złożonych deklaracji woli przystąpienia, które stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia. Wniosek o powołanie i odwołanie członka Rady może złożyć także Przewodniczący;
4. Na pierwszym posiedzeniu Rady Prezydent powołuje Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego spośród członków Rady;
5. Mandat Członka Rady wygasa chwilą śmierci, rezygnacji lub odwołania. Wygaśnięcie mandatu członka Rady nie skutkuje obowiązkiem obsadzenia opróżnionego mandatu.

§5

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta stosownie do pojawiających się potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku;
2. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku obrad przekazywana jest członkom Rady drogą elektroniczną co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem;
3. Przewodniczący Rady odpowiada za przygotowywanie porządku obrad posiedzeń i ustalanie ich terminów;
4. Członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniach osobiście;
5. Na wniosek członka Rady porządek obrad posiedzenia może zostać uzupełniony o dodatkowe punkty, zgłoszone Przewodniczącemu drogą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem;
6. Opinie, wnioski oraz stanowiska Rady podejmowane są w formie uchwał;
7. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków obecnych na posiedzeniu Rady;
8. Głosowania są jawne;
9. Każdemu członkowi Rady przysługuje jeden głos na posiedzeniu Rady.

Rozdział III
Prezydium

§6

1. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz do siedmiu członków Rady powołanych przez Przewodniczącego;
2. Przewodniczący ma prawo złożyć do Prezydenta wniosek o zmianę składu Prezydium;
3. Mandat członka Prezydium wygasa chwilą śmierci, rezygnacji lub odwołania. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Prezydium uprawnione jest do działania w niepełnym składzie do czasu powołania kolejnego członka Prezydium;
4. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał;
5. Każdemu członkowi Prezydium przysługuje jeden głos;
6. Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Prezydium, a w razie braku kworum Przewodniczący zwołuje następne posiedzenie nie wcześniej niż 30 minut od daty pierwotnego

posiedzenia, na którym to Prezydium może podejmować uchwały zwykłą większością głosów bez konieczności zachowania kworum;

7. Głosowania są jawne;
8. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Prezydium w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał;
9. Na wniosek Prezydenta lub co najmniej dwóch członków Prezydium, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Prezydium, które powinno się odbyć w terminie przypadającym nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku;
10. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku obrad jest przekazywana członkom Rady drogą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Prezydium;
11. Przewodniczący:
 - 1) kieruje pracami Prezydium oraz Rady;
 - 2) przewodzi posiedzeniom Rady oraz posiedzeniom Prezydium;
 - 3) reprezentuje Radę na zewnątrz;
 - 4) z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Prezydium, zaprasza na posiedzenia Rady lub Prezydium przedstawicieli organizacji społecznych, ekspertów, przedstawicieli Urzędu Miasta Rzeszowa lub inne osoby mogące wnieść wkład w prace Rady lub Prezydium;
12. Prezydium:
 - 1) koordynuje współpracę z Miastem oraz Urzędem Miasta Rzeszowa;
 - 2) proponuje działania i inicjatywy Rady;
 - 3) realizuje zadania Rady;
 - 4) wykonuje uchwały Rady;
 - 5) powołuje i rozwiązuje Zespoły oraz realizuje i koordynuje współpracę z Zespołami;
 - 6) koordynuje współpracę z innymi Radami Społecznymi przy Prezydencie, jednostkami podległymi Prezydentowi oraz innymi instytucjami i organizacjami;
13. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub tymczasowej przeszkody uniemożliwiającej mu sprawowanie funkcji, wszelkie prawa i obowiązki Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący;
14. Członkowie Prezydium mogą brać udział w posiedzeniu Prezydium za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających transmisję dźwięku oraz obrazu. Członek Prezydium, powinien zawiadomić Przewodniczącego co najmniej na 3 (trzy) dni przed posiedzeniem Prezydium o zamiarze wzięcia udziału w posiedzeniu Prezydium za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

57

1. Z posiedzenia Prezydium sporządza się pisemny protokół. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia Prezydium;
 - 2) listę obecności podpisaną przez członków Prezydium obecnych na posiedzeniu;
 - 3) wskazanie innych (poza członkami) osób biorących udział w posiedzeniu;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) skrótowy opis przebiegu posiedzenia i poczynionych ustaleń;
 - 6) uchwały wraz z wynikami głosowania;
2. W przypadku gdy wszyscy biorący udział w posiedzeniu Prezydium członkowie uczestniczą w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, Przewodniczący może zarządzić wykonanie zapisu obrazu i dźwięku z posiedzenia. Zapis jest równoważny pisemnemu protokołowi z posiedzenia.

Rozdział IV
Zespoły Tematyczne

§ 8

1. Członkowie Rady mogą pracować w ramach Zespołów Tematycznych tworzonych przez Prezydium w formie Uchwały;
2. Zespół powoływany jest w celu realizacji obowiązków powierzonych przez Prezydium Rady Gospodarczej, w szczególności w celu podejmowania inicjatywy, opracowania i realizacji zagadnienia w poszczególnych obszarach działania oraz przygotowania projektów stanowisk w wybranych sprawach, które będą przedkładane Radzie.
3. W skład Zespołu mogą wchodzić również osoby spoza grona członków Rady:
 - 1) Prezydium powołuje i odwołuje członków Zespołu;
 - 2) Prezydium powołuje i odwołuje Lidera i Wicelidera Zespołu.
4. Lider przewodniczy spotkaniom Zespołu, odpowiada za organizację jego pracy oraz prezentuje wyniki na posiedzeniach Rady.
5. W przypadku nieobecności Lidera lub tymczasowej przeszkody uniemożliwiającej mu sprawowanie funkcji, wszelkie prawa i obowiązki wykonuje Wicelider;
6. Pierwsze spotkanie Zespołu zwołuje Lider.
7. Spotkania Zespołu zwołuje Lider stosownie do pojawiających się potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku spotkania powinna być przekazywana członkom Rady drogą elektroniczną lub telefoniczną co najmniej na 7 dni przed spotkaniem.
9. Członkowie Zespołu uczestniczą w spotkaniach osobiście;
10. Członkowie Zespołu mogą brać udział w spotkaniu Zespołu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających transmisję dźwięku oraz obrazu. Członek Zespołu, powinien zawiadomić Lidera lub Wicelidera, co najmniej na 3 dni przed spotkaniem Zespołu o zamiarze wzięcia udziału w spotkaniu Zespołu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
11. Na spotkaniach Zespołu sporządzana jest lista obecności.
12. Ze spotkania Zespołu sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) datę i miejsce spotkania Zespołu;
 - 2) listę obecności podpisaną przez członków Zespołu obecnych na spotkaniu;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) skrótowy opis przebiegu posiedzenia i poczynionych ustaleń;
 - 5) uchwały wraz z wynikami głosowania.
13. W przypadku gdy członek Zespołu uczestniczy w spotkaniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, Lider lub osoba przewodnicząca spotkaniu odnotowuje to na liście obecności, o której mowa w ust. 9.
14. Zespół wyraża swoje opinie w formie stanowisk.
15. Stanowiska podejmowane są w formie uchwały zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę członków Zespołu obecnych na spotkaniu. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Lidera Zespołu, a w przypadku jego nieobecności głos Wicelidera.
16. Każdemu z członków Zespołu przysługuje jeden głos na spotkaniu Zespołu.
17. W przypadku gdy wszyscy biorący udział w posiedzeniu Zespołu członkowie, uczestniczą w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Lider może zarządzić wykonanie zapisu obrazu i dźwięku z posiedzenia. Zapis jest równoważny pisemnemu protokołowi z posiedzenia.

Rozdział V
Postanowienia Końcowe

§9

1. Obsługę organizacyjno – techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta Rzeszowa za pośrednictwem Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Do jego zadań należy:
 - 1) przekazywanie członkom Rady i osobom zaproszonym informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia,
 - 2) protokołowanie posiedzeń Rady oraz archiwizowanie i przechowywanie dokumentów,
 - 3) sporządzanie projektów stanowisk i opinii Rady, protokołów z posiedzeń oraz innych dokumentów.
3. W zakresie określonym przepisami prawa, Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa, na uzasadniony wniosek członka Rady przekazuje wskazane we wniosku dokumenty i informacje.

§10

1. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie na mocy uchwały Rady.
2. O zmianach Regulaminu informuje się członków za pośrednictwem poczty elektronicznej email.
3. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Przewodniczący.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA
Konrad Fijtek



Urząd Miasta Rzeszowa

DEKLARACJA WOLI PRZYSTĄPIENIA DO RADY GOSPODARCZEJ PRZY PREZYDENCIE MIASTA RZESZOWA

1. **Imię i Nazwisko Kandydata do Rady Gospodarczej:**
2. **Firma reprezentowana w Radzie Gospodarczej:**
NIP: REGON: KRS:
3. **Stanowisko / pełniona funkcja w reprezentowanej organizacji Kandydata do Rady Gospodarczej:**
.....
4. **Telefon kontaktowy:**
5. **Adres email:**

.....
Data i podpis prawnego
przedstawiciela firmy

.....
Data i podpis kandydata do Rady Gospodarczej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów (dane adresowe: Rynek 1, 35-064 Rzeszów).
2. Kontakt do inspektora ochrony danych drogą elektroniczną (e-mail: iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i e).
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609).
5. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest złożenie wniosku o przystąpienie do Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa oraz późniejsza komunikacja z Członkami ww. Rady.
6. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Państwa dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.
8. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
9. Państwa dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem Pań/Pani danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
- b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO,
- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pań/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO,

.....
Data i podpis kandydata do Rady Gospodarczej

Urząd Miasta Rzeszowa
Rynek 1, 35-064 Rzeszów
tel.: +48 1 77 88 99 00

w.erzeszow.pl, e-mail: umrz@erzeszow.pl

REFERAT

